ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Centro cuidado transitorio Villa Kennedy
Fecha	8/05/2025 10:00 am – 11:00 a.m.
Tema	Articulación fundación universitaria del área andina
Desarrollo	Se realiza articulación con la estudiante de psicología de la fundación universitaria del área andina Angie Dayana Torres Mesa, quien propone realizar en la fundación Fudesol dos encuentros que permitan realizar una evaluación en relación a clima laboral. La psicóloga resalta que este tipo de mediciones permiten que el ambiente y la cultura que se vive dentro de la fundación genere un ambiente positivo en los colaboradores permitiendo que se promueva en los empleados su bienestar físico y emocional. Se propone tener dos sesiones con el total del talento humano con el objetivo de tener un primer acercamiento en el cual se dialogue en torno al tema y posteriormente se implemente una actividad que permita evidenciar la importancia del trabajo en equipo. Para el segundo encuentro se propone poder aplicar una batería o encuesta que permita tener un mayor acercamiento en cuanto a la percepción que tiene el talento humano en relación al clima o ambiente laboral que se genera en la institución, posterior a la interpretación de la encuesta la estudiante realizará la entrega de algunas dinámicas que se puedan implementar de acuerdo a lo identificado por medio del instrumento. Se propone como fecha de encuentro los días 13 y 15 de mayo. Posteriormente se programará un encuentro para dar a conocer resultados parciales y propuesta de implementación de estrategias que puedan aportar al talento del centro de cuidado transitorio. Se anexa listado de asistencia FOR-GD-023

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Dora Stella García Rincón	Profesional en psicología	Centro cuidado Transitorio Villa Kennedy
	Cindy Marcela Acosta Pulido	Coordinadora del servicio	Centro cuidado transitorio Villa Kennedy

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	Socializar con el talento humano las fechas asignadas para el desarrollo de las actividades propuestas.	Equipo interdisciplinar	Durante la vigencia del convenio.

Powered by CamScanner

Próxima reunión	No aplica
Elaboró	Dora Stella García Rincón / Profesional en psicología / Centro cuidado transitorio villa Kennedy

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Articulación fundaconciertos Área Artística 2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy 3. Fecha y hora: 8-05-2025. 10:00am - 11:00am

4. Nombre responsable: Stella García 5. Dependencia responsable: Centro cuidado transitorio Villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ANGIE DAYANNA TORRES MEZA	CC	1023977957	Arcandina	Practicante		a101151880@estudiante.arcandina	3203524813	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales."En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner